

# MEMORANDO DE ENTENDIMENTO – QUALIFICAÇÃO DE CLUBE

## FUNDAÇÃO ROTÁRIA

1. Qualificação de clube
2. Responsabilidades dos dirigentes de clube
3. Plano de gerenciamento financeiro
4. Requisitos para conta bancária
5. Relatório sobre o uso dos fundos do subsídio
6. Arquivamento da documentação
7. Denúncia de malversação de fundos

### 1. Qualificação de clube

Para participar dos Subsídios Globais e dos Subsídios Pré-definidos da Fundação Rotária, é necessário que o clube concorde em implementar os requisitos financeiros e de gestão responsável constantes deste Memorando de Entendimento (MDE), e enviar anualmente pelo menos um associado do clube ao Seminário Distrital de Gerenciamento de Subsídios da Fundação Rotária. Além disso, o distrito poderá acrescentar requisitos de qualificação adicionais e/ou exigir que seus clubes se qualifiquem para poderem participar dos Subsídios Distritais da Fundação Rotária. Cumpridos os requisitos, o clube estará qualificado a participar do programa de subsídios da Fundação.

- A. Satisfeitos os requisitos de qualificação, o clube estará qualificado pelo período de um ano rotário.
- B. Para manter a condição de qualificado, o clube precisa cumprir os dispositivos deste MDE, qualquer requisito adicional estipulado pelo distrito, e todas as normas da Fundação Rotária.
- C. O clube tem inteira responsabilidade sobre os fundos de subsídio que receber, independente de quem os controlam.
- D. A qualificação poderá ser suspensa ou revogada caso haja malversação ou gestão irresponsável de fundos envolvendo, mas não limitado a: fraude; falsificação de documentos, relatórios ou associação ao clube; negligência; riscos à saúde, bem-estar ou segurança dos beneficiários; contribuições inelegíveis; utilização de fundos visando benefícios pessoais; conflito de interesses não revelados; monopolização de fundos de subsídio por pessoas; superfaturação; aceitação de pagamento dos beneficiários; atividades ilegais; uso de fundos para propósitos inelegíveis.
- E. O clube deve cooperar com qualquer auditoria financeira, operacional ou do subsídio.

### 2. Responsabilidades dos dirigentes de clube

Os dirigentes de clube são os principais responsáveis pela qualificação do clube e implementação apropriada dos subsídios da Fundação Rotária.

Suas responsabilidades incluem:

- A. Indicar um associado do clube para implementar, administrar e manter a qualificação do clube.
- B. Garantir o cumprimento de medidas de gestão responsável e gerenciamento dos subsídios da Fundação Rotária.
- C. Assegurar que todos os envolvidos ajam de forma a evitar suspeita ou real conflito de interesses.

### **3. Plano de gerenciamento financeiro**

O clube deve instituir um plano de gerenciamento financeiro com os seguintes procedimentos:

- A. Manter um sistema contábil que inclua o registro de todas as entradas e saídas de fundos do subsídio.
- B. Proporcionar entrega de fundos, conforme apropriado.
- C. Manter separadas as responsabilidades pela administração dos fundos.
- D. Estabelecer sistema de inventário para equipamentos e itens adquiridos com fundos do subsídio, e manter registro dos itens comprados, produzidos e/ou distribuídos por meio da atividade.
- E. Garantir que todas as atividades do projeto, inclusive conversão de moeda, obedeçam às leis locais.

### **4. Requisitos para conta bancária**

O clube deve manter uma conta bancária exclusiva para a entrada e saída dos fundos do subsídio da Fundação Rotária.

- A. A conta:
  - 1. Deve exigir a assinatura de pelo menos dois rotarianos (signatários oficiais) para saque de fundos.
  - 2. Se gerar fundos, estes devem ser baixos.
- B. Em caso de conta corrente que gere juros, todo juro ganho deve ser documentado e usado para custear atividades elegíveis e aprovadas para o projeto de subsídio, ou então remetido à Fundação.
- C. O clube deve abrir uma conta corrente separada para cada subsídio que receber, dando a cada uma um nome específico que identifique claramente o projeto de subsídio a que se refere.
- D. Os fundos do subsídio não podem ser investidos nem depositados em contas de investimento, como CDBs, ações, bonds, fundos de investimento, entre outras
- E. O clube deve guardar extratos bancários documentando a entrada e saída dos fundos do subsídio da Fundação Rotária.
- F. O clube deve manter por escrito um plano para transferência de direito de gerenciamento da conta, caso haja mudança dos rotarianos que servem como signatários.

### **5. Relatório sobre o uso dos fundos do subsídio**

O clube deve cumprir todos os requisitos da Fundação Rotária referentes à entrega de relatórios. Os relatórios são essenciais para garantir a gestão responsável do subsídio pois informam a Fundação sobre o progresso do projeto e explica como os fundos do subsídio estão sendo utilizados.

### **6. Arquivamento da documentação**

O clube deve criar e manter um sistema para guardar documentos importantes relacionados à sua qualificação e aos subsídios recebidos da Fundação. O arquivamento destes documentos garante a transparência no gerenciamento de subsídios e ajuda nas auditorias financeiras ou avaliações.

- A. Os seguintes documentos devem ser guardados (se precisar, inclua mais documentos a esta lista):
  - 1. Informações bancárias, incluindo cópias de extratos anteriores.
  - 2. Documentos relacionados à qualificação do clube, incluindo cópia do MDE assinado.
  - 3. Documentação de planos e normas, incluindo:
    - a. Plano de gerenciamento financeiro
    - b. Procedimento para arquivamento de documentação

- c. Plano para transferência de direito de gerenciamento de conta corrente e responsabilidade pelo arquivamento de informações e documentação
- 4. Informações relacionadas a todos os subsídios recebidos, inclusive recibos e faturas para todas as compras.
- B. Os documentos devem ser guardados em local de fácil acesso e estar disponíveis aos associados do clube e ao distrito.
- C. Os documentos devem ser guardados por pelo menos cinco anos, ou por período maior, se exigido pelas leis locais.

**7. Denúncia de malversação de fundos**

O clube deve informar ao distrito qualquer malversação, ou potencial de malversação, e irregularidade no uso de fundos de subsídio, para que fique claro a todos que práticas do gênero não serão toleradas.

**Autorização e Acordo**

*Este Memorando de Entendimento é um acordo entre o clube e distrito, por meio do qual o clube deverá tomar as medidas necessárias para assegurar a implementação apropriada das atividades do subsídio e o gerenciamento adequado dos fundos do subsídio da Fundação. Ao autorizar a validade deste documento, o clube concorda em cumprir todas as condições e requisitos do MDE.*

*Em nome do Rotary Club de \_\_\_\_\_, os abaixo assinados concordam em cumprir todos os requisitos relacionados neste Memorando de Entendimento para o ano rotário de \_\_\_\_\_ e notificar o Distrito \_\_\_\_\_ do Rotary International sobre qualquer alteração às normas ou aos procedimentos relativos a tais requisitos.*

<b>Presidente do clube</b>	
<b>Mandato</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Assinatura</b>	
<b>Data</b>	

<b>Presidente eleito do clube</b>	
<b>Mandato</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Assinatura</b>	
<b>Data</b>	